

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДАЮ  
Председатель УМС  
факультета государственной  
культурной политики  
А.Ю. Единак**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
Б1.В.ДВ.02.01 ПРОЕКТЫ В СФЕРЕ КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ:  
СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
39.04.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИМИ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ МОЛОДЁЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ  
МАГИСТР**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ ОЧНАЯ**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

Самостоятельная работа студентов реализуется в форме подготовки к аудиторным занятиям (лекциям, практикумам, докладам и диспутам) и участия в них, выполнении заданий на аудиторных практических занятиях (выполнение заданий к практикумам, обсуждении вопросов семинарских занятий), написании и защиты творческих и исследовательских работ (доклад, конспекты, рецензии, презентации).

### ***Устный опрос***

Опрос – это хорошо известная, широко распространенная форма контроля, вариант текущей проверки, органически связанной с ходом занятия.

Основу устного опроса составляет монологическое высказывание слушателя или вопросно-ответная форма – беседа, в которой педагог ставит вопросы и ожидает ответа слушателя. Это может быть и рассказ слушателя по определенной теме, а также его объяснение или сообщение.

### ***Тренинг***

Тренинг – это одна из самых популярных форм интенсивного обучения во всем мире. Тренинг является одним из самых быстрых и эффективных методов развития личности и внутренних изменений.

Обычно тренинги проводятся в группах, где все взаимодействуют друг с другом и выполняют разнообразные задания.

Отличительной особенностью тренингов является высокая интенсивность проведения занятий и использование разных способов достижения заявленного результата прямо в ходе самого тренинга.

### ***Мозговой штурм***

Мозговой штурм представляет собой оперативный метод решения задач, в котором участники обсуждения генерируют максимальное количество решений задачи. Затем из полученных вариантов выбираются самые лучшие решения, которые могут быть использованы на практике.

Этапы мозгового штурма:

1. Предварительный этап – постановка проблемы, отбор участников и распределение их ролей (ведущего, помощников и т.д.). Распределение, в свою очередь, зависит от специфики проблемы и формы, в которой будет проводиться штурм.

2. Генерация идей – это основной этап и именно от него зависит успех всего предприятия. По этой причине важно соблюдать следующие правила: максимальное количество идей, без любых ограничений, принимаются даже абсурдные и нестандартные идеи, идеи можно комбинировать и улучшать, не допускается никакой критики и оценивания предлагаемых идей.

3. Экспертный этап – группировка, отбор и оценка идей. На этом этапе хаотичные идеи классифицируются, анализируются и оцениваются. Этот этап позволяет выделить наиболее ценные идеи и дать окончательный результат мозгового штурма.

Вышеописанные взаимодействия включают высказывание, выслушивание, использование невербальных выразительных средств, направленность на достижение учебных целей. Оно строится не просто на поочередных высказываниях, терпимости, но на содержательно направленной самоорганизации участников, т.е. на обращении их друг к другу и к педагогу для углубленного и разностороннего обсуждения самих идей, точек зрения, проблемы.

### ***Семинар***

Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой обучающиеся обсуждают заранее сформулированные вопросы, делают устные сообщения и доклады, написанные ими самостоятельно в рамках проблематики учебной дисциплины, выполняют практические и тестовые задания.

Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения дисциплины. На семинарских занятиях развивается творческое профессиональное мышление; формируется познавательная мотивация;

происходит овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения.

При подготовке к семинарским занятиям слушатель должен:

- ознакомиться с учебными материалами и информационными ресурсами, рекомендованными преподавателем к изучению по данной теме;
- рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме;
- выделить проблемные области;
- сформулировать собственную точку зрения;

На семинарском занятии слушатель должен быть готов к опросу и/или выступлению по заданной теме. Выступление должно строиться свободно, логично и аргументировано. На семинарском занятии следует проявлять активность.

### ***Презентация***

Презентация — способ представления информации как с помощью технических средств, так и без них; устное выступление, которое может сопровождаться визуальными образами, направленное на донесение до публики информации, убеждение ее в совершении определенных действий.

#### ***Требование для подготовки презентации***

Презентация создается в формате PowerPoint (10 слайдов) в следующей последовательности:

1 слайд (титульный, содержит тему презентации, название программы курсов повышения квалификации, ФИО автора, название учреждения и должности);

2-7 слайд (анализ ситуации);

8-10 слайдов (выводы).

### ***Письменные задания***

Самостоятельная работа слушателей предполагает выполнение письменных заданий по модулю 3.

Письменные задания — это самостоятельная письменная работа, предложенная преподавателем по определенной теме данной дисциплины.

Задание может быть выполнено в форме анализа отечественной или зарубежной литературы по какой-либо проблеме или аналитического обзора периодической печати по тому или иному вопросу. В задании может быть также реализован сравнительно-аналитический подход к освещению социально - психологических феноменов в современной отечественной и зарубежной литературе.

Письменные задания выполняются в общей тетради для конспекта лекций.

### ***Подготовка к итоговой аттестации***

Итоговая аттестация и оценка освоенных обучающимися компетенций, совершенствование которых осуществлялось в процессе освоения программы, проводится в форме зачета.

Оценка освоенных обучающимися компетенций, совершенствование которых осуществлялось в процессе освоения программы, проводится по результатам экспертного анализа защиты проектов, разработанных обучающимися самостоятельно.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Основная:*

*Основная:*

### **1. Основная:**

2. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для вузов / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19796-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

### **3. Дополнительная:**

4. Акунина Ю.А., Ванина О.В. Проектирование креативных общественных пространств: социально-культурный подход // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. - 2019. - № 3 (89). - С. 167–174.

5. Анализ стратегических возможностей глобального рынка “Smart City” до 2025 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL:

[http://science.pnzgu.ru/files/science.pnzgu.ru/05\\_02\\_\\_maksim\\_perevezencev.pdf](http://science.pnzgu.ru/files/science.pnzgu.ru/05_02__maksim_perevezencev.pdf)  
(дата обращения: 14.04.2020).

6. *Нормативно-правовые документы*

7. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.04.2025 №266 «Об утверждении перечня видов экономической деятельности в сфере креативных (творческих) индустрий на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности»

URL:[https://www.economy.gov.ru/material/departments/d04/kreativnaya\\_ekonomika/normativnaya\\_pravovaya\\_baza/](https://www.economy.gov.ru/material/departments/d04/kreativnaya_ekonomika/normativnaya_pravovaya_baza/).

8. Федерация креативных индустрий: офиц. сайт. URL:  
<https://www.creative-russia.ru/>

9. Президентский фонд культурных инициатив: офиц. сайт. URL:  
<https://xn--80aeeqaabljrdbg6a3ahhcl4ay9hsa.xn--p1ai>.

10. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2021 №2613-р (ред. от 21.10.2024) «Об утверждении Концепции развития креативных (творческих) индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки до 2030 года» URL:

<https://invest19.ru/upload/iblock/8f6/lmg0n7y0m9nzxw8emiw91qq13v7f7v28.pdf>.

11. Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 года №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»  
URL:<http://www.kremlin.ru/acts/bank/48502>.

12. Федеральный закон от 08.08.2024 №330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации». Вступил в силу 5 февраля 2025 года URL:  
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/409395175/>.

13. *Научные публикации*

14. Акунина Ю.А. Креативные досуговые практики в создании развивающей творческой среды общественных городских пространств // Вузы культуры и искусств в международном гуманитарном сотрудничестве: диалог культур России и Китая: Сборник статей Международного конгресса (Москва, 15 – 18 октября 2024 г.). Москва: МГИК, 2024. С. 131 – 139.

15. Акунина Ю.А. Культура VS креативные индустрии // Дайджест креативных индустрий /Высшая школа экономики, Институт развития креативных индустрий. Москва, 2025. № 13. С.12 – 13.

16. Акунина Ю.А. Проектирование программ профессиональной подготовки специалистов в сфере креативных индустрий // Педагогика культуры: теоретические основания и инновационный потенциал: монография. Москва: МГИК, 2024. С. 143 – 144. (Серия: «Труды Научного центра РАО на базе МГИК»).

17. Акунина Ю.А., Кудрина Е.Л. Новые тренды в деятельности вузов культуры и искусств по подготовке креативных специалистов (научная статья) // Практика социально-культурной деятельности в условиях цифровой

трансформации: сборник материалов круглого стола / Казанский государственный институт культуры; Сост.: Г.В. Матвеева, Л.А. Каюмова, Н.В. Борисова; науч. ред. Р.С. Гарифуллина, А.Р. Мансурова. Казань: КазГИК, 2024. С.89-96.

18. Акунина, Ю.А., Ванина, О.В. Проектирование креативных общественных пространств: социально-культурный подход // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. 2019. № 3 (89). С.167-173.

19. Суминова Т.Н. Арт-менеджмент как технология креативной экономики: монография. Москва: Академический проект, 2021. 279 с.

20. Суминова Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства: монография. Москва: Академический проект, 2017. 167 с.

21. Суминова Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства. Москва: Академический проект, 2020. 655 с.

22. Суминова Т.Н. Креативные индустрии в контексте вызовов современности // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. 2025. № 2. С 69-78.

23. Суминова Т.Н. Креативный продюсер как агент и субъект ценностно-ориентированной экономики // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. 2025. № 3. С. 77-90.

24. Ярошенко Н.Н. Воспитательный потенциал творческих индустрий в контексте культуры постиндустриальной эпохи // Индустрия досуга: теоретические подходы и актуальные практики. Москва: МГИК, 2020. С.6-14.

25. Ярошенко Н.Н. Историко-педагогическое осмысление социально-культурной деятельности: на пути к педагогике культуры: монография. Москва: МГИК, 2024. 260 с.

26. Ярошенко Н.Н. Педагогика культуры в общем контексте общей педагогики // Педагогика культуры: теоретические основания и инновационный потенциал: монография. Москва: МГИК, 2024. С. 13-30. (Серия: «Труды Научного центра РАО на базе МГИК»).

27. Ярошенко Н.Н., Мацукевич О.Ю. Инклюзивные креативные практики в развивающем пространстве российской культуры // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. 2022. № 5. С.133-141.

### **Перечень современных профессиональных баз данных**

<http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»

<https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рекомендации по освоению лекционных занятий. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

При конспектировании лекций целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить требуемый преподавателем дополнительный материал на бумажных носителях (таблицы, графики, схемы). Этот материал будет прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если и в этом случае разобраться в материале не удалось, то нужно обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

*Рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям*



Подготовку к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты должны начать с ознакомления с планом данного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно - правовые акты (если этого требует освоение темы), материалы периодических изданий, справочную литературу, что позволит значительно активизировать процесс овладения информацией, а также будет способствовать более глубокому усвоению изучаемого материала;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии демонстрировать понимание темы. В случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий**

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые

ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.